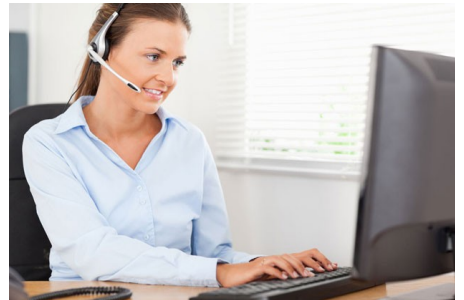


# Secrétaire Médicale

## Nature du travail

- Répondre au téléphone pour une demande de rendez-vous
- Accueillir et renseigner les patients
- Organiser les rendez-vous avec les médecins
- Taper les courriers et les compte-rendus opératoires dictés par les spécialistes
- Tenir à jour les dossiers médicaux, les classer et les archiver
- Gérer les plannings, classer les factures, assurer la comptabilité courante, réaliser les commandes de fournitures et de matériels médicaux
- Avoir le sens du contact et aimer informer et communiquer



## Lieux d'activités

- Etre dans des cabinets, dans des laboratoires, dans des centres de radiologie et des cliniques, dans des hôpitaux...



## Qualités requises

- Etre attentif et rassurant
- Etre disponible
- Etre organisé et discret
- Régler les urgences de dernière minute
- S'exprimer avec professionnalisme
- Etre parfaitement rigoureux et comprendre le vocabulaire spécialisé utilisé par les médecins
- Savoir utiliser les outils de communications



## Avantages

- Horaires fixes en fonction des heures d'ouverture au public du service d'accueil
- Le contact avec les patients
- C'est un métier très accessible puisqu'il ne demande pas de diplôme précis
- Ce n'est pas épuisant physiquement

## Contraintes

- Toujours être attentif et aimable
- Rester assis devant un ordinateur toute la journée
- Etre organisé et communiquer avec les médecins afin d'avoir une vision globale du planning et de pouvoir être réactif face au client
- Etre performant, rapide, efficace, souriant

## Etudes

- Niveau BAC ST2S (Sciences et techniques du Sanitaire et du Social)
- Bon niveau en biologie
- Passer un concours pour travailler dans la fonction publique hospitalière

### Salaires

- Début de carrière : 1 500 € net par mois
- Fin de carrière : 2 500 € net par mois



### Débouchés

- Les embauches sont nombreuses. Environ 2000 postes se dégagent chaque année.
- Cette profession est un métier d'avenir

### Sources d'informations

- Onisep
- Guide des métiers Ouest France (page 53)
- Image 1 : <http://edito.regionsjob.com/xjob/wp-content/uploads/sites/3/2015/06/secteur-commerciale624.jpg>
- Image 2 : [http://www.voxnr.com/c\\_images/icono/1404/H.jpg](http://www.voxnr.com/c_images/icono/1404/H.jpg)
- Image 3 : <http://www.poursamuser.com/images/coloriage-telephone-3.jpg>
- Image 4 : <http://img.ecommercemag.fr/Images/Breves/Thumbbreve48923-0.jpg>